



PLAN DE COURS

**SUPERVISION
D'OPÉRATIONS
FORESTIÈRES**

Contenu de formation



SUPERVISION D'OPÉRATIONS FORESTIERES

Ce programme s'adresse aux surintendants, aux superviseurs et aux contre-maîtres forestiers qui souhaitent développer leur compétences et mieux comprendre la réalité des entrepreneurs forestiers.

Objectifs pédagogiques

À la fin de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre les enjeux liés à la **réalité des entrepreneurs forestiers** et mesurer **l'impact de leurs décisions** sur leur entreprise;
- Comprendre les **principales fonctions d'une entreprise forestière** et appliquer les **principes fondamentaux de gestion** à leur organisation;
- Développer une **vision systémique** dans une organisation en lien avec leur rôle de superviseur afin d'améliorer la performance globale;
- Renforcer leurs **compétences en gestion** à l'aide de **connaissances, outils concrets et bonnes pratiques** adaptées à leur milieu de travail;
- Identifier leurs **forces et zones de développement**, utiliser la **connaissance de soi** pour améliorer leur **leadership et leur prise de décision**;
- **Transférer les apprentissages** à leur milieu de travail;
- Tirer profit du **partage d'expériences** et des apprentissages du groupe.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Session 1

- Compréhension de l'humain
- De gestionnaire à intrapreneur
- Les bienfaits de l'activité sportive
- Gestion de la diversité culturelle
- Consolidation des apprentissages :
La guerre des camps
- Leadership d'impact
- Gestion des ressources humaines
- L'importance de la santé psychologique
- Les prévisions budgétaires
- La gestion du temps et des priorités
- La gestion stratégique et l'efficacité organisationnelle

Session 2

- Gestion des sous-traitants à défi
- Les bienfaits de l'activité sportive
- Obligations légales des superviseurs
- Gestion du changement
- Influence : être un leader mobilisateur
- Dans la gueule du dragon
- Communication et mobilisation
- Gestion des conflits
- Des connaissances à la compétence :
le plan d'action

Session 1

Compréhension de l'humain : Comprendre ses préférences comportementales et développer une meilleure connaissance de soi afin d'identifier ses forces, ses zones de défi et son style de gestion, pour prendre des décisions plus alignées et efficaces.

De gestionnaire à intrapreneur : Développer une posture intrapreneuriale en renforçant la capacité à innover, à saisir des opportunités et à exercer un leadership proactif au sein de son organisation.

Les bienfaits de l'activité sportive : Prendre conscience de l'impact des saines habitudes de vie sur la santé, l'énergie et la performance globale de l'entrepreneur et de son entreprise.

Gestion de la diversité culturelle : Adopter des pratiques de gestion inclusives permettant de valoriser la diversité culturelle et de favoriser un climat de travail respectueux et collaboratif.

La guerre des camps, Consolidation des apprentissages : Consolider et intégrer les apprentissages réalisés tout au long du parcours à travers une activité ludique favorisant l'engagement, la réflexion et le transfert des connaissances en situation concrète.

Gestion des ressources humaine : Développer des pratiques de gestion des ressources humaines structurées et favorisant l'engagement, la mobilisation et la performance durable des équipes.

L'importance de la santé psychologique : Reconnaître l'importance de la santé psychologique d'un leader afin de maintenir un équilibre durable, prévenir l'épuisement et soutenir la prise de décisions en cohérence avec ses valeurs.

Les prévisions budgétaires : Élaborer des prévisions budgétaires réalistes afin d'anticiper les besoins financiers, soutenir la planification et guider les décisions stratégiques.

Leadership d'impact: Développer un leadership conscient et mobilisateur qui favorise l'engagement, la performance et des relations de travail saines.

Gestion stratégique et l'efficacité organisationnelle : Développer une vision stratégique, la fixation d'objectifs et des outils d'efficacité organisationnelle afin d'optimiser les processus, les ressources et la performance globale de l'entreprise.

Gestion du temps et des priorités : Développer la capacité à organiser efficacement son temps et à prioriser ses actions afin d'optimiser la performance et l'atteinte des objectifs.

Des connaissances à la compétence : le plan d'action : Élaboration d'un plan d'action pour consolider les apprentissages acquis tout au long du parcours afin de favoriser leur intégration concrète dans la gestion quotidienne de l'entreprise.

Session 2

Gestion des sous-traitants à défi : Développer des habiletés de gestion permettant d'intervenir de façon adaptée auprès d'employés présentant des défis comportementaux ou de performance, dans une perspective de mobilisation et d'amélioration continue.

Les bienfaits de l'activité sportive : Prendre conscience de l'impact des saines habitudes de vie sur la santé, l'énergie et la performance globale de l'entrepreneur et de son entreprise.

Obligations légales du superviseur : Comprendre les principales obligations légales de l'entrepreneur afin d'assurer la conformité de l'entreprise et de réduire les risques juridiques.

Gestion du changement : Acquérir des outils pour planifier, accompagner et gérer le changement de façon structurée, afin de favoriser l'adhésion et la réussite des transformations organisationnelles.

Influence : être un leader mobilisateur : Développer des compétences d'influence permettant d'exercer un leadership mobilisateur favorisant l'engagement, la collaboration et l'atteinte des objectifs organisationnels.

Dans la gueule du dragon : Développer la capacité à structurer et à présenter clairement sa vision ou son projet à l'oral, à la suite d'un exercice d'introspection favorisant la prise de conscience et l'affirmation professionnelle.

Communication et mobilisation : Développer des pratiques de communication efficaces qui favorisent la mobilisation, la collaboration et l'alignement des équipes autour des objectifs de l'entreprise.

Gestion des conflits : Acquérir des outils pour prévenir, comprendre et gérer les conflits de manière constructive afin de maintenir un climat de travail sain et productif.

Mise en oeuvre du plan d'action : Élaboration d'un plan d'action pour consolider les apprentissages acquis tout au long du parcours afin de favoriser leur intégration concrète dans la gestion quotidienne de l'entreprise.

TOUT CE QU'IL FAUT SAVOIR POUR PASSER À L'ACTION !

Durée

Notre formation totalise **76 heures** réparties en **2 sessions** de **4 jours** sur une période de **12 mois**.

Coaching

12 heures d'accompagnement individuel sont réalisées tout au long du programme avec une coordonnatrice au développement des compétences.
Valeur de **1200\$**

Mentorat

Aller encore plus loin en réalisant un **mentorat** avec nos professionnels d'une valeur de **1500\$**.

Formule immersive

Le **CEMR** vous accueille au coeur de la région forestière du Lac-Saint-Jean à **Dolbeau-Mistassini**. La formule inclue **l'hébergement** et les **repas**.

Votre investissement

La **valeur** de ce programme qui transforme votre gestion et améliore la performance de votre entreprise est de **3800\$+tx par session**.

Aide financière disponible

Un remboursement de **50%** sur les frais d'inscription, le salaire et les frais de déplacement est disponible grâce à **Forêt Compétences**.

Pour s'inscrire



Un dépôt initial de 750\$+taxes est demandé pour confirmer votre inscription.

[Inscription en ligne](#)

418-276-1906

INVESTIR EN VOUS, C'EST INVESTIR DANS VOTRE ENTREPRISE

Rejoignez une cohorte d'entrepreneurs qui vous ressemblent. Choisissez un programme personnalisé, humain et adapté à votre réalité.

Des questions ? Besoin d'informations supplémentaires ? Contacter **Mme Valérie Bergeron**, elle se fera un plaisir de vous répondre!



1-418-276-1906 poste 202



vbergeron@lecemr.com



En savoir plus sur nous



www.lecemr.com



[Cliquez ici](#)



[Cliquer ici](#)



CEMR

Centre en entrepreneuriat multi-ressources