

Plan de formation

Programme : Supervision d'opérations forestières

Type de formation

- Programme en gestion

Informations logistiques

- 2 sessions de 4 jours pour un total de 8 jours de formation
- 76 heures de formation
- Formation immersive, l'hébergement et les repas sur place sont inclus

Mise en contexte

Ce programme de formations est conçu pour les superviseurs du secteur forestier qui souhaitent développer leurs compétences et leurs connaissances afin d'améliorer leur performance au travail. Ce programme aborde des thèmes essentiels tels que l'entrepreneuriat, les grands concepts de gestion, la communication, le leadership, et bien d'autres sujets pertinents. En participant à cette formation, les superviseurs seront mieux équipés pour relever les défis quotidiens, prendre des décisions éclairées et contribuer de manière significative à la croissance et au succès de l'entreprise pour laquelle ils travaillent.

Objectif principal

Doter les superviseurs des compétences et des connaissances nécessaires pour améliorer leur performance au travail et contribuer efficacement à la réussite de l'entreprise.

Thèmes abordés

- Entrepreneuriat et grands concepts de gestion
- Survol des fonctions de l'entreprise
- Ressources humaines, communication et mobilisation
- Leadership
- Production et performance
- Achats et ressources matérielles
- Connaissance de soi
- Santé globale

Approche pédagogique CEMR

Notre approche pédagogique repose sur une immersion complète des participants dans un environnement calme et favorable à l'apprentissage. Le programme de formation inclut l'hébergement et les repas sur place pour maximiser l'acquisition des connaissances, encourager les interactions, renforcer la création d'un réseau solide, permettre le partage entre participants et promouvoir l'esprit d'équipe.

Voici les éléments clés de notre approche :

- Vision globale et compétences spécifiques
 - Les cours couvrent les grandes fonctions d'une entreprise forestière, fournissant ainsi une vue d'ensemble du rôle de superviseur tout en permettant l'acquisition de compétences et de bonnes pratiques essentielles pour ce type d'entreprise.
- Apprentissage par les pairs
 - Les participants, issus du même domaine, bénéficient de précieux partages d'expériences. Cela leur permet non seulement d'éviter de commettre les mêmes erreurs, mais aussi de découvrir de nouvelles idées, de développer leur réseau professionnel et ainsi se préparer à surmonter les futurs défis qu'ils rencontreront.
- Expertise des formateurs
 - La compétence et l'expérience de notre équipe de formateurs, associées aux connaissances approfondies dans leur domaine, sont largement reconnues et appréciées. Étant souvent eux-mêmes des entrepreneurs, ils comprennent la réalité entrepreneuriale, ce qui enrichit considérablement la qualité de leurs interventions en fournissant aux participants une perspective pratique.
- Mentorat
 - Chaque session inclut un programme de mentorat. Ce programme permet à chacun d'approfondir les concepts appris au cours d'une formation ou de recevoir un accompagnement pour intégrer, selon ses besoins, de bonnes pratiques dans son entreprise.
- Accompagnement personnalisé
 - Afin de consolider les compétences et les bonnes pratiques apprises durant le programme de formation, et pour éviter qu'elles ne soient mises de côté, un suivi personnalisé est assuré après chaque session par une coordonnatrice au développement des compétences du CEMR. Ces interventions sont cruciales pour tout participant souhaitant obtenir des résultats tangibles, tant au niveau personnel que professionnel.
- Connaissance de soi
 - Notre approche mise simultanément sur une meilleure connaissance de soi et sur l'acquisition de nouvelles compétences, garantissant ainsi aux participants un déploiement optimal de leurs capacités personnelles et professionnelles au sein de leurs organisations respectives.

Liste des formations

De gestionnaire à intrapreneur
Connaissance de soi
Leadership d'impact
L'art de la négociation
Prévisions budgétaires
Amélioration continue
Communiquer en public ou groupe
Gestion stratégique organisationnelle
Gestion du temps et des priorités
Gestion des employés à défis
Gestion des sous-traitants à défis
Obligations légales du superviseur et droit des opérations
Développement des équipes performantes
La gestion de la santé psychologique au travail
Communication et mobilisation
Gestion des ressources humaines
Les bienfaits de l'activité physique et de la nutrition
Activité de révision
Gestion de la diversité culturelle
La gestion de la performance
Activité d'intégration
La mise en œuvre du plan d'action